## P05. Komunikácia na internete



**Otázky:**

1. Definujte pojmem komunikácia a počítačom sprostredkovaná komunikácia.
2. Aký je rozdiel medzi interaktívnou (synchrónnou) a neinteraktívnou (asynchrónnou) komunikáciou?
3. Aké nástroje používate na interaktívnu komunikáciu? Uveďte výhody a nevýhody takejto komunikácie.
4. Aké nástroje používate na neinteraktívnu komunikáciu? Uveďte výhody a nevýhody takejto komunikácie.
5. Aké komunikačné aplikácie využívate? Do akej kategórie patria?
6. Na čo sa využíva videokonferencia a čo všetko umožňuje?
7. Čo vieme vyčítať z lokálnej a z doménovej časti e-mailovej adresy?
8. Akým znakom sú oddelené lokálna a doménová časť e-mailovej adresy?
9. Z akých častí pozostáva e-mailová správa.
10. Akú úlohu plní predmet v hlavičke e-mailovej správy?
11. Akú štruktúru má telo e-mailovej správy?
12. Kedy môže byť súčasťou e-mailovej správy príloha?
13. Ako môžeme spracovať prijatú e-mailovú správu
14. Kto a kedy zaviedol používanie znaku @ v e-mailovej adrese?
15. Aké protokoly sa používajú pri prijímaní a odosielaní e-mailových správ?
16. Popíšte, ako by mal byť správne vytvorený podpis, ktorý sa automaticky pripája na koniec odosielanej správy.

**Úloha 1.** Posielanie správy s prílohou skupine

* Otvorte si svoju e-mailovú schránku.
* Do kontaktov si pridajte adresu učiteľky: eginformatika at gmail.com.
* V kontaktoch vytvorte skupinu *spolužiaci* a pridajte si tam adresy aspoň troch spolužiakov.
* Skontrolujte, či sa uchovávajú odoslané správy, ak nie, potvrďte túto voľbu.
* Nastavte si správne svoj podpis, ktorý sa bude automaticky pridávať na koniec správy
* Skopírujte obraz z obrazovky monitora (PrtSc) do grafického editora (Skicár) [alebo použite Nástroj na vystrihovanie] a obraz uložte ho ako súbor *foto.jpg.*
* Pošlite skupine *spolužiaci* správne napísanú správu (**oslovenie, text správy, upozornenie na prílohu, pozdrav, automaticky pridaný podpis**) s prílohou *foto.jpg*.
* Skontrolujte e-mail v odoslaných právach.

**Úloha 2.** Preskúmajte stránku <http://www.uschovna.cz/> , uveďte, kedy by ste ju použili. Odfoťte cenník, v ktorom je uvedené, čo všetko ponúka stránka zadarmo. Obrázok upravte tak, aby bol na ňom len cenník bez reklám a uložte ho ako *uschovna.jpg.*

**Domáca úloha:**

1. Šnajder Ľ. a kol., Práca s Internetom, SPN 2008, str. 16 - 20 – preštudovať.

2. Zodpovedzte na otázky k téme (1. – 16.).

3. Pošlite správu učiteľke informatiky (jej adresu ste si uložili do kontaktov), v ktorej stručne zhodnotíte váš doterajší pobyt na gymnáziu. (Či sa naplnili vaše očakávanie, či to zvládate, čo by ste zmenili, s čím máte problémy, ...). Predmet – priezvisko, trieda.

Nezabudnite na správnu štruktúru e-mailovej správy.

V prílohe pripojte obrázok z úlohy 2.

**Ďalšie zdroje:**

[**História e-mailu**](https://www.cnews.cz/strucna-historie-emailu-uz-40-let-si-posilame-pocitacove-dopisy/)